

PARTICULIERS Demande de LOCATION de SALLE CENTRE CULTUREL

M. Mme _____

Adresse _____

Téléphones (*fixe, portable*) _____

MOTIF de la location _____

Nbre de personnes attendues _____

DATE : _____ Heure (de ..à..) : _____

*** LOCATION de SALLE**

** Demande soumise à l'avis du Bureau municipal*

LIGNANAIS _____

500 € GRANDE SALLE 1 000 € Caution

EXTERIEUR _____

1 000 € GRANDE SALLE 2 000 € Caution

Télécommande Bip Alarme
 (vous sera facturée 100 € en cas de perte)

MATERIEL fourni avec la location

Saisissez le nombre de tables et chaises souhaitées avec votre location de salle. **Ce matériel doit rester dans la salle.**

Nombre	Matériel	Accord
	CHAISE (coque plastique)	
	TABLE (plateau en formica 1m20 x 0,80 + pied en tube démontable)	
	TABLE PLIANTE (0,70 x 2 m) plateau bois et piétements métalliques pliants)	
	PLATEAU (0,77 x 3 m)	
	TRETEAUX (3 par plateau)	

MAIRIE de LIGNAN sur ORB - validations (technique, comptable) date et visa

Service animation

Demande validée

Service administratif

Règlement effectué

Service technique

Autres remarques

Prendre RDV avec le service technique au 06 47 01 83 84 pour l'état des lieux , la remise du matériel et des clefs.