



**CONFIRMATION OCCUPATION et/ou DEMANDES** (matériel - salle - lieu extérieur)

M. Mme

representant

**L'Association / le Service :** \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

TELS (portable de préférence) \_\_\_\_\_

**MOTIF de la demande** (concert, réunion, autre ... **précisez**) \_\_\_\_\_

**Retour impératif avant le 20 du mois précédant la manifestation**

**DATE :** \_\_\_\_\_ **Hr arrivée / départ :** \_\_\_\_\_

**PRÊT DE LIEU ( cocher ou renseigner les cases correspondantes )**

**CENTRE CULTUREL**

- BAR
- COUR
- GRANDE SALLE
- SALLE ASSOCIATIVE n° \_\_\_\_\_

**AUTRE LIEU** (précisez) \_\_\_\_\_

(sauf salles 1er étage Mairie - voir Mairie)

**PRÊT DE MATERIEL ( cocher ou renseigner les cases correspondantes )**

**CHAISES**

**TABLES** (formica 1m20 x 0,80)

**PLATEAUX**  
(3m x 0,80)

**TRETEAUX** (3 par plateau)

**TRIBUNE (gradins)**

(capacité 196 places)

**Sous réserve**

- SONO** portative (dans la salle uniquement)
- MICROS**
- REGIE LUMIERE** (cabine)
- REGIE SON** (cabine)
- Découvertes** (pendrillons)

- Grilles EXPO**
- Matériel LOTO**
- Barrières**

**AUTRES** remarques et demandes (détaillez)

**Cadres réservés à la MAIRIE - NE PAS REMPLIR**

Validation du Service animation

Remarques

Transmis en mairie le :

Remise des clés et de la Télécommande d'ALARME  
Nom Référent + tel :

Clés

Télécommande Alarme

RETOUR : REMARQUES

Date et Signature du demandeur

Pour toute occupation de salle (avec ou sans matériel) le week-end (ve, sam, dim. uniquement) prendre RDV avec le service de Police Rurale au 04 67 11 84 96 pour l'état des lieux et la remise des clefs et Bip Alarme.