

La commune de Lignan sur Orb

(Hérault - 3 218 habitants)

Recrute un

Responsable des services techniques

Cadre d'emploi : technicien territorial (Cat. B)
Poste à temps complet - à pourvoir au 01/03/2023
(par voie statutaire ou contractuelle)

Située à 6 km de Béziers, la commune de Lignan sur Orb (3 218 habitants) membre de la Communauté d'Agglomération Béziers Méditerranée est un village de 340 hectares bordé à l'Ouest par la rivière Orb. Elle propose à ses habitants de nombreux équipements publics et dispose de tous les commerces et services de proximité.

Descriptif du Poste

Garant d'un service public de proximité, vous assurez, sous l'autorité du Directeur Général des Services et des élus, la conduite des activités d'entretien et de valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux. Vous contribuez à développer une image positive de la commune dans les aspects concourant à la qualité de vie et à l'attractivité du territoire.

Vous dirigez, coordonnez et animez l'ensemble des services techniques, et pilotez les projets techniques de la collectivité en cohérence avec les préoccupations environnementales. Vous êtes nommé assistant de prévention et à ce titre vous conseillez et assistez la collectivité dans la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité au travail et dans la mise en place d'une politique de prévention des risques professionnels.

Vos missions

Diriger l'action du service technique :

- Accompagner les élus dans la définition des orientations stratégiques (travaux, urbanisme, espaces verts, sécurité ERP, ...);
- Anticiper, impulser et piloter les projets techniques de la commune en définissant les moyens et les plannings de réalisation;
- Assurer la direction des services techniques municipaux composés de 16 agents intervenant dans des domaines pluridisciplinaires (bâtiments communaux, voirie, espaces verts, événementiel ...);
- Représenter la commune auprès des partenaires et prestataires extérieurs (maître d'œuvre, géomètre, bureau de contrôle ...);
- Gérer les demandes d'interventions dans le respect des différentes réglementations, tout en préservant la cohérence des actions des services techniques et les attentes des usagers;
- Assurer le traitement et le suivi des déclarations de travaux à proximité de réseaux (DT-DICT).
- Élaborer, suivre et mettre en œuvre le budget du service technique en respectant les objectifs fixés et les procédures d'engagement en place;

Assurer le management et la gestion du personnel du service technique :

- Organiser et coordonner l'action des agents du service technique dans le cadre d'une gestion rigoureuse et équitable des moyens affectés ;
- Fixer les objectifs et prioriser les activités des agents ;
- Planifier le travail des équipes ;
- Ajuster le travail en organisant les activités des agents en fonction des circonstances (techniques, matérielles, conditions météorologiques) et des priorités ;
- Proposer des ajustements et améliorations pour dynamiser et optimiser le fonctionnement du service ;
- Assurer aux équipes le cadre technique, matériel et humain nécessaire à la réalisation des tâches demandées et être garant du respect de toutes les règles en matière notamment de santé et de sécurité (gestion des EPI, vêtements de travail, ...) ;
- Mettre en place les outils permettant de rendre compte de l'activité et des résultats du service.

Assurer la programmation et le suivi des travaux :

- Mettre en place et suivre la planification des travaux et de l'entretien pluriannuel des équipements communaux
- Suivre les contrats d'entretien annuels, les vérifications périodiques des diverses installations et équipements y compris hydrants (mise à jour du logiciel HYDRACLIC), les véhicules et engins ;
- Arbitrer et opérer des choix techniques adaptés ;
- Planifier et mettre en œuvre les opérations et les travaux d'investissement votés au budget principal ;
- Coordonner et vérifier la bonne exécution des travaux réalisés sur la commune par des prestataires extérieurs ;
- Organiser, superviser et assurer le suivi des chantiers en régie en contrôlant leur bonne réalisation.

Assurer un appui technique aux services municipaux et favoriser un travail transversal :

- Participer à la préparation et au suivi des marchés publics courants dans le respect des prescriptions réglementaires ;
- Participer à l'instruction de dossiers d'urbanisme requérant des compétences techniques particulières ;
- Participer à la mise à jour et à l'animation du Plan Communal de Sauvegarde (PCS) ;
- Assurer le suivi des dossiers « assurance » (sinistres, constats amiable ...)

Votre profil

- Connaissance de l'environnement administratif et juridique des collectivités locales ;
- Connaissances générales dans les divers domaines techniques des collectivités : construction, génie civil et travaux urbains, réseaux divers, assainissement, espaces verts, règles d'hygiène et de sécurité ...
- Capacités managériales avec une équipe technique ;
- Qualité rédactionnelle ;
- Aptitude à travailler avec les services, les élus et extérieurs ;
- Sens du service public et d'écoute des attentes des usagers ;
- Force de proposition et capacité d'initiative ;

- Disponibilité (astreinte possible), polyvalence, autonomie, sens de l'organisation ;
- Maîtrise des outils informatiques (SIG, bureautique, ...).

Une expérience dans un poste similaire serait appréciée.

Votre rémunération

Grille indiciaire de la FPT – RIFSEEP – Complément annuel de rémunération - participation santé et prévoyance – COS

Merci d'adresser votre Candidature (lettre de motivation + CV) avant **le 10 décembre 2022** :

Mme le Maire de Lignan sur Orb

Hôtel de ville

Rue Raymond Cau

34490 Lignan sur Orb

ou accueilmairie@lignansurorb.fr

Renseignements complémentaires auprès de Mme la DGS au 04 67 11 84 90